**TERMO DE ACEITAÇÃO DE SERVIÇOS DE TURISMO**

Por meio deste, a Gaia Viagens esclarece as regras necessárias e importantes para a execução dos serviços de viagens e turismo executados por intermédio da Gaia Viagens e Turismo, através da consultoria dos serviços turísticos adquiridos, bem como a execução dos serviços realizados por demais empresas contratadas e que compõe toda a execução do ciclo do serviço adquirido.

FINANCIAMENTO DA COMPRA:

As regras para o financiamento da compra dos serviços de viagens, atendem os critérios estipuladas pelas financeiras, administradoras de cartões de crédito ou diretamente da empresa prestadora do serviço que tenha seu financiamento próprio. Para as compras feitas com a opção de parcelamento em cheque, boleto bancário e débito em conta-corrente estão sujeitas a análise de crédito por parte da financeira contratada. Para as compras feitas com a opção de cartão de crédito, independente de serem parceladas ou à vista, a análise para a aprovação da compra dependerá da administradora do cartão de crédito. As respectivas análises a serem executadas pela financeira, administradora do cartão de crédito e/ou empresa prestadora do serviço, demanda um prazo mínimo de até 07 (sete) dias úteis, a iniciar no próximo dia útil a data da compra. Em caso da não aprovação do financiamento, conforme citado acima, a Gaia Viagens assume a responsabilidade de comunicar ao cliente sobre a não aprovação do mesmo. O primeiro contato será feito diretamente ao cliente titular da compra, informando para o mesmo as possibilidades para solução do caso, e informando também ao cliente o prazo máximo (em horas) para que seja solucionada a negativa do crédito do financiamento. Esse prazo em horas, não poderá ultrapassar o período máximo de 12h após o contato da Gaia Viagens, em decorrência das disponibilidades, valores contratados e variação cambial. O primeiro contato será feito pelo departamento financeiro da Gaia Viagens por telefone. Caso a pendência não seja solucionada dentro do prazo informado pela Gaia Viagens, o segundo contato será feito imediatamente através de correspondência com aviso de recebimento, que será encaminhada para o endereço do cliente disponibilizado no momento da sua compra. A Gaia Viagens reserva-se ao direito de cancelar o(s) serviço(s) contratado (s) em caso do não cumprimento do prazo estipulado e das obrigações do pagamento.

DESISTÊNCIA / CANCELAMENTO(S) DO(S) SERVIÇO(S) ADQUIRIDO(S):

Nos casos de cancelamento da compra por qualquer que seja o motivo, as multas referentes ao cancelamento do serviço de viagens e turismo serão cobradas de acordo com o contrato e/ou condições gerais de cada empresa prestadora do serviço ao qual foi contratada e também o valor referente à taxa administrativa. Os valores das multas citadas acima, estão especificados nos contratos e/ou condições gerais. Em grande parte dos casos, os contratos possuem mais de um fornecedor do serviço, e por esse motivo, poderão ocorrer multas específicas para cada um dos mesmos.

Em todos os casos, ocorrerá a cobrança da taxa administrativa por cancelamento do serviço. Essa taxa enquadra-se nos seguintes percentuais de cobrança: Até 07 (sete) dias corridos após a compra, não haverá cobrança de taxa. Após os 07 (sete) dias da data da compra, haverá a cobrança de taxa administrativa referente ao cancelamento de 12% sobre o valor contratado, desconsiderando os valores das demais taxas já cobradas, exceto as taxas de “DU”, taxa de repasse ao agente e taxa de consultoria (se houver). Nos casos em que, a aquisição do(s) serviço(s) de viagens e turismo feito em um prazo inferior a 07 (sete) dias do início na operação de viagem, haverá cobrança de taxas administrativas, assim como multas estipuladas pelas empresas contratadas fornecedoras dos serviços.

Nos casos em que, o cliente não compareça para a execução do serviço, o que é chamado nos termos técnicos do turismo de “no - show”, o mesmo será enquadrado nas mesmas condições acima explicitadas, não havendo nenhum tipo de exceção para ser considerado para a isenção dos valores cobrados, pois parte-se do princípio de que os lugares e/ou serviços reservados que não foram utilizados e nem re-comercializados para outros clientes, por falta de comunicação prévia, gerou-se perdas financeiras para as empresas prestadoras.

Nos casos de compra de serviços que os preços são em moeda internacional como Dólar e Euro e convertidos para a moeda Real no momento da compra, quando solicitado o cancelamento dos serviços, o valor para o reembolso será pago na moeda “real” e deverá obedecer a cotação do dia do cálculo do reembolso, não sendo necessariamente o mesmo valor de cotação da data em que o(s) serviço(s) foi adquirido(s).

Nas compras efetuadas com uso de financiamento de qualquer meio de pagamento, como cheque, cartão de crédito, boleto bancário e débito em conta corrente, ao ser solicitado o(s) cancelamento(s), o cliente deverá continuar honrando os pagamentos normalmente, mês a mês conforme o contrato ou condições gerais pactuado no momento da compra do serviço de viagens e turismo. No caso de compra financiada com cheques, caberá a financeira a melhor data e método de entrega dos cheques ainda não compensados, juntamente com o prazo que será estipulado para o mesmo. Nos casos de financiamento com boleto bancário e débito em conta corrente, também caberá a financeira a melhor maneira para fazer o cancelamento desse financiamento juntamente com o prazo para finalização do processo. Para as compras feita no cartão de crédito, o processo de cancelamento está ligado ao estorno que a administradora do cartão fará para o cliente, em forma de crédito na sua fatura. Esse processo demanda um prazo específico e designado pela própria administradora. Em todas as formas de financiamento, o cliente deverá ter posição formal da Gaia Viagens, com relação à finalização do processo por completo.

Os prazos para início e finalização do processo de cancelamento, variam entre: Mínimo de 30 (trinta) dias após a solicitação do cancelamento, ou seja, inicia-se após trinta dias à data da solicitação do cancelamento, com prazo máximo de finalização de 180 (cento e oitenta) dias após a data da solicitação. A solicitação de cancelamento deverá ser feito no prazo máximo de até 24 horas úteis que antecede a data de início do serviço. O horário permitido para a solicitação do cancelamento do serviço, deverá ser em horário comercial (entre 10h às 18h de segunda a sexta-feira) e somente poderá ser feito pessoalmente pelo cliente contratante do serviço de viagens e turismo, para efeito de formalização a assinatura da solicitação. Após a realização da solicitação do cancelamento, o processo será conduzido pelo setor de SAC (serviço de atendimento ao consumidor) da Gaia Viagens.

DOCUMENTAÇÃO E MATERIAL DE VIAGEM:

Toda a documentação de viagem do cliente deverá obedecer às regras das empresas prestadora do serviço de viagens e turismo. O Voucher de viagem será disponibilizado ao cliente ou passageiro(s) da viagem, a partir de 48h que antecede o início do serviço adquirido. Esse prazo de 48 horas, poderá se estender até 12 horas que antecede o início do serviço de viagem. Recomenda-se ao cliente, não marcar nenhum tipo de compromisso no dia da sua viagem.

DEMAIS INFORMAÇÕES IMPORTANTES AO CLIENTE:

Para maiores informações com relação ao contrato de prestação de serviços e condições gerais contratados, estão disponíveis a qualquer momento na Gaia Viagens para consulta, ou também através da empresa prestadora do serviço turístico.

Sendo assim, estou ciente das normas e regras de comercialização, aprovação de crédito e prazos estabelecidos pela Gaia Viagens e Turismo Ltda, e desde já, autorizo a contratada realizar análise de crédito necessária para a aprovação, bem como fazer consulta aos sistemas de risco de crédito com Serasa, SPC, Bureaus de Cadastros, etc. Declaro aceitar em caráter definitivo as condições da empresa prestadora do serviço a ser executado e da Gaia Viagens e Turismo Ltda, estando tudo dentro das especificações exigidas e de acordo com o contrato ou condições gerais, previamente por mim analisado. Declaro também estar ciente dos detalhes da minha compra e de todos os serviços adquiridos, como data de embarque, retorno, horário(s) de *check-in* e embarque(s) (nos casos de passagens aéreas), destino solicitado e emitido, tipo de acomodação (es) no(s) hotel (eis), regime de alimentação, porte de documentação necessária, etc.

Local:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Data [@DataV] CPF: [@CPF]

Nome: [@Nome1] Assinatura do Titular da Compra:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_